



# ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS



# Organización



## Ofrece:

- ☞ una solución rigurosa, flexible y sencilla, que servirá de base a las diferentes soluciones que se presentan en la plataforma
- ☞ la posibilidad de transferir las diferentes bases de datos de personas existentes hoy en la empresa, evitando cargas de datos innecesarias
- ☞ la posibilidad de análisis y gestión de la base de datos de personas de la empresa
- ☞ contenido multilingüe

## Permite:

- ☞ diseñar la organización de la empresa, con sus departamentos, áreas y puestos
- ☞ definir los niveles organizativos, tantos como la empresa desee
- ☞ visualizar de manera esquemática la estructura organizativa de la empresa
- ☞ realizar simulaciones de estructuras organizativas diversas
- ☞ hacer una gestión integral y on line de toda esta práctica directiva

## Definición organigrama

Selección actual: DEMO

	Departamento	Area	Puesto
Dirección General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Secretaría Dirección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caldad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jef. Caldad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Téc. Caldad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jef. Logística	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conductor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jef. Sistemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Téc. Sistemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Financiera	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RR.FF.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Téc. Eco-Fin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrativo Fin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. RR.HH.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jef. Admon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrativo RR.HH.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formación y Desarrollo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jef. Formación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Administración de Personas



## Ofrece:

- ☞ una solución rigurosa, flexible y sencilla, que servirá de base a las diferentes soluciones que se presentan en la plataforma
- ☞ compatibilidad con la mayor parte de ERP's existentes en el mercado
- ☞ la posibilidad de transferir las diferentes bases de datos de personas existentes hoy en la empresa, evitando cargas de datos innecesarias
- ☞ la posibilidad de análisis y gestión de la base de datos de las personas de la empresa
- ☞ contenido multilingüe

## Permite:

- ☞ diseñar la base de datos relativa al las personas de la empresa
- ☞ definir los conceptos que formarán parte de la base de datos de la empresa y que serán de aplicación en el resto de soluciones
- ☞ determinar la gestión que cada empleado puede realizar en cualquiera de las soluciones o aplicaciones
- ☞ diseñar las fichas de personas con la información más relevante que la empresa determine
- ☞ hacer una gestión integral y on line de toda esta práctica directiva
- ☞ obtener informes tipo así como específicos adaptados a las necesidades de la empresa

### Base de datos

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Email	Fecha alta	Fecha Gr. modif
JOSE	González	Vera	mgonzo@culiker.com	15/02/2010 12:38:56	21/02/2010 9:37:25
MANUEL	Bañados	Villaverde	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 8:20:39	21/02/2010 9:39:21
FRANCISCO	Gómez	Villaba	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 8:14:56	31/03/2010 10:00:50
JUAN	Fernández	Cerdas	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 8:43:35	31/03/2010 10:02:14
DAVID	López	Reano	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 8:54:05	06/04/2010 9:43:01
JOSE ANTONIO	Sola	Ramos	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 9:06:08	06/04/2010 9:42:29
JOSE LUIS	Martínez	Araez	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 9:00:42	06/04/2010 9:44:13
JESUS	Pérez	Comas	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 9:02:02	06/04/2010 9:45:15
JAVIER	García	Cabrera	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 9:02:23	06/04/2010 9:46:04
CARLOS	Sánchez	Piquero	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 9:05:44	06/04/2010 9:47:20
MIGUEL	Ramos	Comas	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 9:08:44	06/04/2010 9:48:20
PEDRO	Sosa	Cáceres	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 9:13:39	06/04/2010 9:49:14
ÁNGEL	Álvarez	Vargas	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 9:14:44	06/04/2010 9:50:19
JOSE MANUEL	Torres	Naldonado	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 9:15:31	06/04/2010 9:54:59
ÁNGEL	Ruz	Monzó	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 9:17:03	06/04/2010 9:55:52
DANIEL	Ramírez	Faldu	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 9:18:22	06/04/2010 9:56:32
FRANCISCO JAVIER	Pérez	Blanco	mgonzo@culiker.com	24/02/2010 9:19:36	06/04/2010 9:57:22

### Ficha del trabajador

**Datos personales**

Nombre: JOSE  
Apellido 1: González  
Apellido 2: Vera  
Sexo: H  
Nacionalidad: ESPAÑA  
DNI: 13302461X  
Estado civil: soltero/a  
Nº de hijos: 0  
Fecha de nacimiento: 18/06/1958

**Datos contractuales**

Dirección: ESTACION 11  
Localidad: ANEGONA  
Teléfono fijo: 999999999  
Teléfono móvil: 999999999  
Fecha alta: 15/02/2010 12:38:56  
Fecha ult. modif.: 22/11/2010 19:26:05  
Estado: Alta